

VNITŘNÍ SMĚRNICE

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu



Obec Šakvice, Hlavní 12, 691 67 Šakvice, okres Břeclav

Směrnice o poskytování zakázek „malého rozsahu“

Obec: Šakvice, IČ 00283614
Adresa: Hlavní 12, 691 67 Šakvice
Směrnici zpracoval: Marcela Godanyová
Projednán a schváleno ZO dne: 8.6.2017

Oddíl I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek „malého rozsahu“.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., veřejná zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, přičemž předpokládaná hodnota dosáhne:

- v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částku 2 000 000,- Kč bez DPH,
- v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 6000 000,- Kč bez DPH.

Při zadávání veřejných zakázek, které nespĺňují definici veřejné zakázky malého rozsahu, postupuje zadavatel podle zákona číslo 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek podle této směrnice dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatelem veřejné zakázky podle této směrnice se rozumí Obec Šakvice. Ve vztazích mezi zadavatelem a příslušnými dodavateli při realizaci zadání výběrového řízení podle této směrnice a při realizaci veřejné zakázky zastupuje Obec Šakvice starosta obce, případně jím pověřený zástupce (dále jen *odpovědná osoba*), pokud vnitřní předpisy Obce Šakvice nebo rozhodnutí zastupitelstva nestanoví jinak.

Oddíl II. Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu

Odpovědná osoba je povinna stanovit předpokládanou hodnotu zakázky. Při jejím stanovení vychází z § 14 zákona č. 134/2016 Sb.

U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne maximálně 600 000,- Kč bez DPH rozhoduje o dodavateli přímo odpovědná osoba na základě písemné smlouvy, objednávky nebo jiného dokladu, a to bez vyhlášení výběrového řízení.

U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 600 000,-Kč bez DPH a zároveň nepřesáhne 1 000 000,- Kč bez DPH je odpovědná osoba povinna vyzvat k předložení nabídky minimálně 3 uchazeče.

U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 1 000 000,- Kč bez DPH je odpovědná osoba povinna provést výběrové řízení.

U veřejných zakázek, které jsou realizovány s využitím dotace nebo podpory bude realizovaná veřejná zakázka v rozsahu podmínek daných poskytovatelem dotace nebo podpory.

Oddíl III.

Postup při vyhlášení výběrových řízení dle Oddílu II., odst. 3 a 4

Odpovědná osoba si zajistí schválení akce (většinou včetně finančního krytí), povolení a vyjádření příslušných orgánů nutných k realizaci investičních akcí.

Odpovědná osoba zpracuje výzvu k podání nabídek minimálně v tomto rozsahu:

- specifikace zakázky,
- předmět zakázky,
- termín, do kdy a místo, kam je uchazeč povinen nabídku předložit,
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH.

Vzor výzvy k podání nabídek je přílohou č. 1 k této směrnici.

Odpovědná osoba v dostatečně časovém předstihu předloží starostovi obce ke schválení návrh na složení hodnotící komise, včetně náhradníků za jednotlivé členy komise. Členem hodnotící komise musí být vždy odpovědná osoba. Hodnotící komise má lichý počet členů, minimálně však tři. O složení hodnotící komise rozhoduje starosta obce.

Po schválení členů hodnotící komise určí odpovědná osoba termín jednání komise a pozve jednotlivé členy k otevírání obálek, hodnocení nabídek a výběru nejvýhodnější nabídky. V případě, že se člen komise nemůže zúčastnit jednání, je povinen neodkladně o této skutečnosti informovat odpovědnou osobu. Ta zajistí účast náhradníka.

Před zahájením komise musí odpovědná osoba informovat ostatní členy o jejich právech a povinnostech. Členové hodnotící komise musí podepsat prohlášení o nepodjatosti. Záznam o prohlášení o nepodjatosti bude učiněn v protokolu o otevírání obálek (vzor je přílohou č. 2 k této směrnici). Odpovědná osoba řídí jednání komise. Odpovědná osoba předloží písemný seznam doručených nabídek.

Zástupci uchazečů mají právo být přítomni při otevírání obálek, přičemž se podepisují na prezenční listinu. Prezenční listina je nedílnou součástí protokolu o otevírání obálek.

Z jednání hodnotící komise se sepisuje protokol o otevírání obálek a zápis o posouzení o vyhodnocení nabídek (vzor je přílohou č.3 k této směrnici). Oba dokumenty podepisují všichni členové hodnotící komise. Zápis o posouzení a vyhodnocení nabídek musí vždy obsahovat stručný slovní popis způsobu hodnocení nabídek, přičemž je vycházeno ze stanovených kritérií.

Pokud některý z uchazečů nesplnil podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídek, musí být nejpozději při posuzování a hodnocení nabídek z veřejné zakázky vyloučen. Tato skutečnost musí být zaznamenána v příslušném dokumentu, včetně odůvodnění.

Starosta obce vydá rozhodnutí o přidělení zakázky (vzor je přílohou č. 4 k této směrnici). Rozhodnutí o přidělení zakázky je odpovědná osoba povinna do 5 pracovních dnů po jeho vydání odeslat jednotlivým uchazečům.

Odpovědná osoba předloží ke schválení zastupitelstvu obce návrh smlouvy o dílo, popř. jiný právní dokument. Schválenou smlouvu či jiný právní dokument podepisuje starosta obce.

Oddíl IV. Ostatní ustanovení

Tato směrnice je závazná pro Obec Šakvice.

O výjimku z této směrnice žádá odpovědná osoba před učiněním výzvy k podání nabídek. Výjimka musí být odůvodněna. Výjimku z této směrnice schvaluje zastupitelstvo obce.

Odpovědná osoba odpovídá za uschování všech dokumentů souvisejících s daným zadávacím řízením v souladu se Spisovým a skartačním řádem OÚ Šakvice.

Po dokončení veřejné zakázky na stavební práce sepíše starosta obce se zhotovitelem protokol o předání a převzetí díla, ve kterém musí být mj. uvedeny tyto údaje:

- počátek a konec záruční doby korespondující se smlouvou dílo,
- nedodělky, popř. vady díla s uvedením termínu, do kdy budou odstraněny, nebo věta, že dílo nevykazuje žádné zjevné vady a nedodělky.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce dne 8.6.2017 pod číslem usnesení 14/2017/Z4 a nabývá účinnosti od 9.6.2017

V Šakvicích dne 9.6.2017

Drahomíra Dirgasová
starostka obce

