



**OBEC ŠAKVICE**

Hlavní 12, 691 67 Šakvice

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:

**ZŠ ŠAKVICE, REKONSTRUKCE ELEKTROINSTALACE  
2.NP**

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:

**Obec Šakvice**

Statutární zástupce:

Drahomíra Dirgasová, starostka obce

Sídlo:

Hlavní 12, 691 67 Šakvice

IČ:

00283614

DIČ:

CZ00283614

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech  
technických i smluvních):

Drahomíra Dirgasová, starostka obce

Telefon:

+420 724 175 616

E-mail:

starostka@sakvice.cz

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Informace o předmětu a podmínkách plnění veřejné zakázky malého rozsahu naleznete v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky.

V Šakvicích dne 1.4.2014

**Obec Šakvice**  
Hlavní 12, 691 67 Šakvice  
IČ: 283 614  
tel.: 519 416 163

  
Drahomíra Dirgasová, starostka obce Šakvice



## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Název veřejné zakázky:

**ZŠ ŠAKVICE, REKONSTRUKCE ELEKTROINSTALACE  
2.NP**

### **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Zadavatel:

**Obec Šakvice**

Statutární zástupce:

**Drahomíra Dirgasová, starostka obce**

Sídlo:

**Hlavní 12, 691 67 Šakvice**

IČ:

**00283614**

DIČ:

**CZ00283614**

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):

**Drahomíra Dirgasová, starostka obce**

Telefon:

**+420 724 175 616**

E-mail:

**starostka@sakvice.cz**

### **3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Druh veřejné zakázky:

**veřejná zakázka na stavební práce**

Předmět plnění veřejné zakázky:

**rekonstrukce ELEKTROINSTALACE v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací**

Místo plnění zakázky:

**ZŠ Šakvice, 2.NP**

Předpokládaný termín zahájení plnění:

**1.7.2014**

Předpokládaný termín ukončení plnění:

**15.8.2014**

Podrobný popis požadovaných prací je uveden v položkovém rozpočtu - výkaz výměr. Technické podmínky jsou vymezeny v projektové dokumentaci ,kterou vypracoval M.Bartoň, říjen 2014, část Zařízení silnoproudé elektrotechniky,část Slaboproudá zařízení. Projektová dokumentace není součástí zadávací dokumentace, je možné si ji vyžádat u kontaktní osoby zadavatele.

#### **4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- |  |   |
|--|---|
| a) Termín ukončení realizace (dodání předmětu plnění): | nejpozději do 15.8.2014                             |
| b) Záruka za dílo:                                     | 60 měsíců   |
| c) Platební podmínky:                                  | splatnost faktur 30dnů ode dne doručení objednateli |
| d) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou:    | do 90 dnů   |

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

#### **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

##### **Další požadavky:**

- Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 1 - Krycího listu.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč.

#### **6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- Krycí list nabídky: Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkami porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí

na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.

- b) Návrh smlouvy o dílo (uchazeč předloží svůj návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- c) Položkový rozpočet (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- d) Doklady prokazující kvalifikační předpoklady dle odst. 7 zadávací dokumentace
- e) Vrácení projektové dokumentace (pokud byla uchazečem vyžádána)

## **7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů.

**Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:**

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

### **7.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:**

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,
- d) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy č. 2 - Čestné prohlášení, které je součástí zadávací dokumentace.

### **7.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů, není-li uvedeno jinak, nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

### 7.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Seznam 3 stavebních prací obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let, v minimální výši 300 000,-- Kč bez DPH za jednu stavbu. Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací, tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu, místo provádění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:  
**Zadavatel si vyhrazuje právo:**
  - Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
  - Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
  - Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
  - Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
  - Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
  - Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
  - Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
  - Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: [starostka@sakvice.cz](mailto:starostka@sakvice.cz)

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 2 dny před termínem pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

|  |   |           |         |       |
|--|---|-----------|---------|-------|
| Lhůta pro podání nabídek:  | Datum:                                  | 16.4.2014 | Hodina: | 12.00 |
| Adresa pro doručení nabídek:   | Obec Šakvice, Hlavní 12, 691 67 Šakvice |           |         |       |
| Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále , v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem: |   |           |         |       |
| <b>„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „ZŠ Šakvice – Rekonstrukce elektroinstalace 2.NP“</b>  |   |           |         |       |
| Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.  |   |           |         |       |
| Otevírání obálek s nabídkami:  | Datum:                                  | 16.4.2014 | Hodina: | 19.00 |
| Adresa pro otevírání obálek s nabídkami:   | Obec Šakvice, Hlavní 12, 691 67 Šakvice |           |         |       |

## 12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 3 - podrobný položkový rozpočet (výkaz výměr)

V Šakvicích dne 14.4.2014

  
.....  
Drahomíra Dirgasová, starostka obce Šakvice

**Obec Šakvice**  
**Hlavní 12, 691 67 Šakvice**  
**IC: 283 614**  
**tel.: 519 416 163**

## Příloha č. 2

# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

*(doplnit název uchazeče, sídlo a IČO)*

jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem:

*„(doplnit název veřejné zakázky)“*

tímto čestně prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,
- d) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

V ..... dne ..... 2014

*podpis*

.....  
*Titul, jméno a příjmení*

*osoba oprávněná jednat za uchazeče, funkce*

## Příloha č. 1

# KRYCÍ LIST NABÍDKY

## k veřejné zakázce malého rozsahu

### „ZŠ Šakvice-rekonstrukce elektroinstalace 2.NP“

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

#### 1. Základní identifikační údaje

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>1.1. Zadavatel</b>                                   |                                     |
| Název:  | Obec Šakvice                        |
| Sídlo:  | Hlavní 12, 691 67 Šakvice           |
| Statutární zástupce:                                    | Drahomíra Dirgasová, starostka obce |
| IČ:   | 00283614                            |
| DIČ:  | CZ00283614                          |
| Tel.:   | +420 724 175 616                    |
| E-mail:   | starostka@sakvice.cz                |
| <b>1.2. Uchazeč</b>                                     |                                     |
| Název:  |                                     |
| Sídlo/místo podnikání:                                  |                                     |
| Spisová značka v obchodním rejstříku:                   |                                     |
| Statutární zástupce/osoba oprávněná za uchazeče jednat: |                                     |
| IČ:   |                                     |
| Tel.:   |                                     |
| E-mail:   |                                     |
| Kontaktní osoba ve věcech nabídky:                      |                                     |
| Tel.:   |                                     |
| E-mail:   |                                     |

#### 2. Formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“

| Celková cena díla | Cena celkem bez DPH | DPH (sazba 21%) | Cena celkem včetně DPH |
|-------------------|---------------------|-----------------|------------------------|
|                   |                     |                 |                        |

#### 3. Čestné prohlášení uchazeče

Prohlašujeme, že jsme se před podáním nabídky podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmito podmínkám porozuměli, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme. Neshledali jsme důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku jsme zpracovali zcela v souladu s těmito podmínkami. Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

#### 4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Podpis oprávněné osoby: |  |
| Titul, jméno, příjmení: |  |
| Funkce:                 |  |