
OBEC ŠAKVICE



MŠ ŠAKVICE – demolice zadní části

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zpracoval: **Drahomíra Dirgasová**
www.sakvice.cz

1/2014

TENTO DOKUMENT OBSAHUJE 4 STRANY VČETNĚ TITULNÍ STRANY

1. Úvodní ustanovení

Tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“). Zadavatel postupuje v souladu s §6 zákona s důrazem na naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a Směrnice obce č.13 ze dne 13.9.2012.

2. Identifikace zadavatele

2.1 Zadavatel:

Sídlo:

Právní forma:

IČ:

DIČ:

Statutární zástupce:

Telefon:

E-mail:

Obec Šakvice

Hlavní 12, 691 67 Šakvice

obec, územně samosprávný celek

00283614

CZ00283614

Drahomíra Dirgasová

+420 724 175 616

starostka@sakvice.cz

3. Vymezení předmětu zakázky:

Název zakázky:

„MŠ Šakvice – demolice zadní části“

3.1 Klasifikace předmětu zakázky:

Předmětem zakázky jsou stavební práce.

Klasifikace dle CPV 45000000-7 Stavební práce

3.2 Rozsah a obsah předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je demolice zadní části MŠ v Šakvicích. Technické podmínky jsou stanoveny projektovou dokumentací včetně výkazu výměr vypracovanou Ing.Jaroslavem Fojtáchem, U Jánského dvora 3041, 690 00 Břeclav ze dne 12/2013.

3.3 Druh zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.

3.4 Místo plnění:

ČR, NUTS II Jihovýchod, Jihomoravský kraj, okres Břeclav, obec Šakvice, Dlouhá 251

3.5 Termín zahájení stavby

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací 2/2014,

Předpokládaný termín dokončení stavebních prací 3/2014

4. Dotazy k zadávací dokumentaci:

Uchazeči mohou vznášet dotazy k zadávací dokumentaci na adresu starostka@sakvice.cz.

Doporučuje se prohlídka na místě samém. Termín prohlídky místa lze dohodnout na tel.č.724175616, Dirgasová D.

5. Požadavky na splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

5.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Splněním základních kvalifikačních předpokladů se rozumí:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení .

Originál čestného prohlášení bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

5.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- běžnou kopii dokladu o oprávnění k podnikání
 - např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.).

5.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů:

- Uchazeč předloží osvědčení o provedení (dokončení) minimálně 3 staveb obdobného rozsahu s uvedením názvu akce, náplní akce, kontaktní údaje investora, termín realizace, celkové náklady akce.

Zadavatel nepřipouští plnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si originály nebo úředně ověřené kopie dokumentů, jimiž uchazeč prokázal svoji kvalifikaci, tyto nebudou starší 90 dnů.

Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem je podána společná nabídka, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

6. Obsah nabídky a požadavky na zpracování nabídky

6.1 Nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení v listinné podobě – originál.

Bude kompletně zpracována v českém jazyce.

Pokud uchazeč předloží dokumentaci v cizím jazyce, musí doložit úředně ověřený překlad těchto dokumentů.

6.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6.3 Měna nabídky je Kč. Všechny částky ve výkazu výměr a jiných dokumentech budou vyjádřeny v Kč.

6.4 Doba platnosti nabídky činí 30 dnů od termínu předložení nabídky.

6.5 Záruka za nabídku není zadavatelem požadována.

6.6 Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zadávací dokumentací:

- Krycí list nabídky – Příloha č.1
- Doklady prokazující splnění kvalifikace-bod 5
- Cenovou nabídku, zpracovanou v členění přiloženého výkazu výměr
- Návrh smlouvy o dílo

6.7 Nabídka včetně příloh a doprovodných dokumentů musí být předložena v uzavřené, neporušené obálce / balíčku na místo a ve lhůtě uvedené v bodu 9, na němž budou uvedeny pouze tyto údaje:

- Adresa zadavatele (viz. bod 2),
- Název zakázky: „MŠ Šakvice – demolice zadní části“
- Věta: „ Neotvírat - Soutěž“,
- Jméno a adresa uchazeče.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Cena nabídky bude pokrývat celý předmět zakázky. Má se za to, že nabídnutá cena zahrnuje všechny smluvní obchodní a technické závazky smluvního partnera nutné k plnění díla.

7.2 Uchazeč předloží cenovou nabídku v Kč se zaokrouhlením cen na celé koruny.

7.3 Uchazeči uvedou nabídkovou cenu bez DPH. Odděleně uchazeči uvedou odpovídající DPH dle platných předpisů a celkovou cenu včetně DPH.

7.4 Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná

8. Údaje o hodnotících kritériích a způsobu hodnocení

Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

9. Místo a lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

9.1 Písemné nabídky musí být podány na adresu zadavatele:

Obec Šakvice
Hlavní 12
691 67 Šakvice

9.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne 30.1.2014 v 11.00 hod.

9.3 Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným uchazečům vráceny. Osobně mohou být nabídky doručeny po telefonické dohodě v pracovní dny od 8,00 hod. do 15,00 hod. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídky podávají uchazeči v neporušené, řádně uzavřené obálce s adresou zadavatele a uchazeče, označené nápisy **NEOTEVÍRAT – SOUTEŽ - „MŠ Šakvice- demolice zadní části“** uzavření opatřené razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče.

10. Práva a prohlášení zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, právo změnit, nebo zrušit výběrové řízení a právo možnosti neuzavření smlouvy s žádným z uchazečů. V případě změny výběrového řízení budou uchazeči písemně informováni a bude adekvátně prodloužena lhůta pro podání nabídek.

Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky. Veškeré náklady a výdaje spojené s účastí v zadávacím řízení s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy s výjimkou ustanovení, které byly předmětem hodnocení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo akceptovat jemu nejvhodnější nabídku podle stanovených kritérií hodnocení, případně nevybrat z předaných nabídek žádnou.

Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné, a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.

Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (ZEJMÉNA ZÁKONA Č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným dodavatelem na svém profilu zadavatele.

V Šakvicích dne 13.1.2014

Drahomíra Dirgasová– starostka obce



Obec Šakvice
Hlavní 12, 691 67 Šakvice
IČ: 287 514
tel.: 519 416 163

ČÁST I PŘÍLOHA Č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název zakázky: MŠ ŠAKVICE – demolice zadní části

Identifikační údaje uchazeče:

Uchazeč:	
Sídlo:	
Právní forma:	
IČ:	
DIČ:	
Statutární zástupce:	
Telefon:	
E-mail:	
Cena celkem bez DPH	
DPH %	
Cena celkem vč. DPH	

V dne

.....
<jméno a příjmení, titul>
Osoba oprávněná jednat jménem/za uchazeče
<pozice osoby v organizaci>
<název organizace>