

OZNÁMENÍ

Starostka města Hustopeče vyhláší výběrové řízení na funkci

VEDOUcí ORGANIZAČNí SLOŽKY PEČOVATELSKÁ SLUŽBA HUSTOPEČE

Jedná se o funkci na pozici vedoucího pracovníka, který řídí a organizuje veškerou činnost organizační složky města Hustopeče a vede dokumentaci pečovatelské služby v souladu s platnou legislativou (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Metodicky vede a dohlíží na dodržování standardů kvality sociálních služeb. Organizační složka zabezpečuje základní péči prostřednictvím pečovatelské služby starobním a plně invalidním občanům.

Požadujeme:

- bezúhonnost
- vzdělání nejlépe vysokoškolské, ale minimálně vyšší odborné, vždy v souladu s § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
- manažerské dovednosti, organizační a komunikační schopnosti na vysoké úrovni
- znalost platných legislativních předpisů (sociální oblast, zákoník práce, apod.)
- zkušenosti s řízením kolektivu a vedením pracovních týmů výhodou
- praxe v sociální oblasti vítána
- empatické myšlení
- výborné znalosti práce s PC
- řídičský průkaz skupiny B /aktivní řidič/

Příhláška musí obsahovat:

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce

Platové podmínky:

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, přílohou č. 2 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platová třída 10.

Předpokládaný nástup: 06 - 07/2024, popř. dle dohody

Nabízíme:

- možnost čerpání benefitů ze sociálního fondu
 - příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
 - příspěvek zaměstnavatele na stravování
 - flexi pasy
- možnost stravování na pracovišti
- příjemné pracovní prostředí
- pružnou pracovní dobu
- pět týdnů dovolené

Příhlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

Město Hustopeče, odbor kancelář tajemníka, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče

Obálku je nutné označit heslem

„Výběrové řízení – Vedoucí OS Pečovatelská služba Hustopeče“

Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová – vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky

tel.: 519 441 031, 725 506 392

e-mail: strnadova@hustopece.cz, www.hustopece.cz

Příhlášky budou přijímány ve lhůtě do 07.06.2024 do 14:00 hodin na podatelně MěÚ Hustopeče.
Příhláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne 23.05.2024

PaedDr. Hana Potměšilová, v.r.
starostka