

## OZNÁMENÍ

Vedoucí Městského úřadu Hustopeče vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, **výběrové řízení** na pracovní místo na sociálním odboru MěÚ Hustopeče

### **REFERENT / REFERENTKA STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY /AGENDA SOCIÁLNĚ - PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ/**

**Požadujeme:**

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů
- bezúhonnost
- vzdělání vysokoškolské v souladu s § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
- praxe v sociální, popř. právní oblasti vítána
- znalost platných legislativních předpisů výhodou
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- výborné znalosti práce s PC
- řidičský průkaz skupiny B /aktivní řidič/

**Příhláška musí obsahovat:**

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

**K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce

**Platové podmínky:**

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a přílohou č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platová třída 11.

**Nástup:** 04/2025, popř. dle dohody

**Nabízíme:**

- možnost čerpání benefitů ze sociálního fondu
  - příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
  - příspěvek zaměstnavatele na stravování
  - flexi pasy
- možnost stravování na pracovišti
- příjemné pracovní prostředí
- pružnou pracovní dobu
- pět týdnů dovolené

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

**Město Hustopeče, tajemník MěÚ, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče**

Obálku je nutné označit heslem:

**„Výběrové řízení – Referent státní správy a samosprávy – agenda OSPOD“.**

*Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová – vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky  
tel.: 519 441 031, 725 506 392*

*e-mail: [strnadova@hustopece.cz](mailto:strnadova@hustopece.cz), [www.hustopece.cz](http://www.hustopece.cz)*

**Přihlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 20.03.2025 do 14:00 hodin na podatelně MěÚ Hustopeče.** Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne 05.03.2025

MVDr. Pavel Michalica, v.r.  
vedoucí MěÚ Hustopeče